



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО  
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

ПРИКАЗ

от 05.05.2021 № 25

О мерах по противодействию коррупции и осуществлении контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения города Кемерово

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях города Кемерово от 08.04.2021 № 1/2021

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Руководителям муниципальных учреждений социального обслуживания населения города Кемерово обеспечить исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях.

1.1. Обеспечить строгое соблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления и локальными нормативными документами для работников муниципальных учреждений.

1.2. Организовать постоянное взаимодействие в части обмена информацией между отраслевыми и структурными подразделениями администрации города, правоохранительными органами по противодействию коррупционным проявлениям, в том числе при рассмотрении обращений граждан на действия работников муниципальных учреждений, содержащих признаки коррупционных проявлений.

1.3. Организовать дополнительные профилактические мероприятия с работниками о строгом соблюдении моральных и этических норм, неукоснительном соблюдении запретов и ограничений при исполнении должностных обязанностей.

1.4. Организовать мониторинг локальных нормативных документов с внесением в данные документы (в случае отсутствия) строгого запрета на получение сувениров, подарков, иных материальных выражений благодарности от граждан. Организовать проведение мероприятий по формированию в коллективах негативного отношения к принятию подарков от граждан в связи с исполнением служебных обязанностей.

509  
11.05.2021  
Подпись: *Шур*

1.5. Обеспечить наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте учреждения. Обеспечить размещение на информационных стендах в зданиях учреждений материалов по противодействию коррупции, контактных телефонов лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «Горячих линий».

2. Руководителям отделов и специалистам управления социальной защиты населения администрации города Кемерово обеспечить осуществление контроля за реализацией мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в подведомственных муниципальных учреждениях социального обслуживания населения.

2.1. Заведующему юридическим отделом Н.А.Гончаровой, консультанту – советнику управления И.В.Князевой, главному специалисту организационного отдела М.Н.Койловой в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и норм трудового права в подведомственных учреждениях осуществлять контроль за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений, в том числе:

- проверку локальных нормативных актов по противодействию коррупции и их соответствие действующему законодательству;
- ознакомление работников учреждения с антикоррупционной политикой;
- контроль за размещением актуальной информации об антикоррупционной деятельности на официальном сайте и информационных стендах учреждения;
- мониторинг сотрудников учреждений, имеющих родственные связи с руководителями любого уровня и находящихся в непосредственном подчинении у близкого родственника в целях выявления случаев возникновения возможного конфликта интересов;
- проверку правомерности начисления заработной платы сотрудникам, находящимся в родственных связях с руководителями учреждения, в том числе обоснованность выплаты стимулирующих выплат, премий и сумм материальной помощи.

2.2. Главному специалисту организационного отдела М.Н.Койловой осуществлять контроль за своевременным представлением руководителями подведомственных муниципальных учреждений ежегодных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей и размещением данных сведений на официальных сайтах муниципальных учреждений и на официальном сайте администрации города.

2.3. Заведующему планово – экономическим отделом Е.С.Гутовой в рамках соблюдения законодательства, направленного на реализацию мер по противодействию коррупции, во исполнение Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществлять:

- контроль обоснованной потребности подведомственных учреждений в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления их функций в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований;

- контроль заявок подведомственных учреждений на размещение заказов по конкурентным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

- контроль за своевременным и в полном объеме исполнением договоров (контрактов) подведомственных учреждений.

2.4. Заведующему отделом социального обслуживания пожилых людей и инвалидов Н.В. Кулешовой, заведующему отделом по работе с семьей и детьми Е.Е. Горбуновой обеспечить:

- проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, а также публикаций в средствах массовой информации;

- мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых населению дополнительно.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
социальной защиты населения



Е.В. Сидорова